**Phần một: Ý ĐỊNH HUẤN LUYỆN**

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Nhằm giới thiệu cho bộ đội về quản lý quân trang làm cơ sở vận dụng trong học tập, công tác tại đơn vị, duy trì nghiêm kỷ luật quân đội.

**2. Yêu cầu:**

- Nắm chắc các nội dung của bài.

- Vận dụng linh hoạt nghiêm túc vào thực tiễn đơn vị.

**II.NỘI DUNG**

1. Quản lý quân trang.

**III.THỜI GIAN**

**1. Thời gian thực hành huấn luyện**

- Thời gian huấn luyện: 02 giờ.

- Thời gian lên lớp: 45 phút

- Thời ôn luyện: 01 giờ

- Thời gian kiểm tra kết thúc huấn luyện: 15 phút

**III. TỔ CHỨC, PHƯƠNG PHÁP**

**1. Tổ chức:**

- Khi lên lớp: Lấy đơn vị đại đội để lên lớp, do đại đội trưởng trực tiếp lên lớp và hướng dẫn thảo luận.

- Khi thảo luận: Lấy đơn vị trung đội để thảo luận, do trung đội trưởng duy trì.

**2. Phương pháp:**

\* Đối với người dạy:

- Khi lên lớp kết hợp giữa giảng giải và phân tích có dẫn chứng để minh hoạ. Nội dung trọng tâm nhấn mạnh để người học ghi chép.

- Khi hướng dẫn thảo luận: Đặt câu hỏi thảo luận và phương pháp duy trì thảo luận.

\* Đối với phân đội:

- Đã được đọc tài liệu trước nghe giảng và ghi chép những nội dung trọng tâm của bài. Phần nào chưa rõ hỏi lại người dạy ngay sau khi kết thúc phần đó. Nghiên cứu câu hỏi thảo luận, làm đề cương và tích cực xung phong phát biểu.

**V. ĐỊA ĐIỂM:**

Khu học tập đơn vị.

**VI. BẢO ĐẢM:**

**1.Cán bộ huấn luyện**:

- Tài liệu: ĐLQLBĐ Quân đội nhân dân Việt Nam do NXB QĐND xuất bản năm 2015.

- Giáo án đã được phê duyệt.

**2. Phân đội:**

Trang phục đúng quy định.

**Phần hai: THỰC HÀNH HUẤN LUYỆN**

**I. THỦ TỤC LỚP HỌC:**

1.Tập hợp đơn vị, kiểm tra quân số, chỉnh đốn hành ngũ, báo cáo cấp trên (nếu có)

2. Phổ biến quy định trật tự, vệ sinh, bảo đảm an toàn

- Quá trình học tập: Chấp hành nghiêm kỷ luật lớp học, ngồi học nghiêm túc, nghỉ giải lao không đi quá xa khu vực huấn luyện, không vào khu vực nhà nghỉ tránh ảnh hưởng đến trật tự nội vụ vệ sinh.

- Giữ gìn vệ sinh chung, khi đi vệ sinh lợi dụng khu vực vệ sinh của đơn vị.

- Khi có tình huống xảy ra chấp hành nghiêm mệnh lệnh của người chỉ huy.

3. Phổ biến tín ám hiệu luyện tập

4. Kiểm tra bài cũ.

**III. THỰC HÀNH HUẤN LUYỆN**

**A. Nêu tên bài và phổ biến ý định huấn luyện**

**1. Nêu tên bài giảng**

Bài: Quản lý quân trang.

**2. Phổ biến ý định huấn luyện**

- Mục đích, yêu cầu

- Nội dung

- Thời gian

- Tổ chức, Phương pháp

(như ý định huấn luyện )

**B. Nội dung huấn luyện**

Mở đầu: Điều lệnh quản lý bộ đội quân đội nhân dân Việt Nam do NXB QĐ xuất bản năm 2015 Chương bảy, mục 1, từ điều 148 đến điều 154 quy định Quản lý vũ khí trang bị kỹ thuật , mục 2, từ điều 155 đến điều 158 quy địnhquản lý quân trang.

**QUẢN LÝ QUÂN TRANG**

**Điều 148. Trách nhiệm của quân nhân**

Quân trang cấp phát cho quân nhân, đơn vị để bảo đảm sinh hoạt, công tác chiến đấu, huấn luyện. Mọi quân nhân đều có trách nhiệm:

1. Hiểu rõ chế độ, tiêu chuẩn cá nhân, tập thể được cấp phát.

2. Giữ gìn sử dụng tốt những quân trang được cấp phát, sắp xếp gọn gàng, không để mất mát, không được bán, không được sửa chửa các kiểu, tẩy nhuộm khác màu.

3. Chấp hành đúng quy định về cấp phát, sử dụng, thu hồi quân trang.

4. Báo cáo ngay với người chỉ huy trực tiếp khi mất, hỏng và bồi thường nếu không có lý do chính đáng.

**Điều 149. Cấp phát quân trang**

Cấp phát quân trang phải trực tiếp đến tay người sử dụng, đúng tiêu chuẩn, thời gian, cỡ số, không để nhầm lẫn, trùng phát, trùng lĩnh.

1. Ở đơn vị cở sở phải có sổ đăng ký, thống kê các loại quân trang đã nhận, đã cấp phát cho từng quân nhân hoặc đã cho mượn.

2. Mỗi quan nhân có một sổ quân trang để ghi và ký nhận những loại quân trang được cấp phát hoặc mượn. Khi chuyển đơn vị phải mang theo sổ quân trang.

3. Khi chuyển ra ngoài quân đội phải trả lại hoặc đồi các loại quân trang theo quy định của quân đội.

**Điều 150. Trách nhiệm của người chỉ huy tổ chức quản lý quân trang cá nhân và tập thể trong đơn vị**

1. Giáo dục cho cán bộ, chiến sĩ thuộc quyền biết yêu quý quân trang, có ý thức tiết kiệm trong sử dụng, phổ biến trong quan nhân thuộc quyền biết đầy đủ tiêu chuẩn được hưởng và cách mang mặc trang phục.

2. Kiểm tra, nắm chắc tình hình số lượng, chất lượng các loại quân trang trong toàn đơn vị, tình hình sử dụng bảo quản và có kế hoạch bổ sung, thay đổi khi cần thiết để bảo đảm nhu cầu của đơn vị.

3. Báo cáo tình hình quản lý quân trang lên cấp trên theo quy định.

**Điều 151. Phân cấp kiểm tra**

1. Tổ chức kiểm tra quân trang của chỉ huy các cấp như sau:

a. Tiểu đội trưởng và tương đương mỗi tuần kiểm tra một lần.

b. Trung đội trưởng và tương đương mỗi tháng một lần

c. Đại đội trưởng và tương đương ba tháng một lần

d. Tiểu đoàn trưởng và tương đương sáu tháng một lần.

đ. Trung đoàn trưởng và tương đương mọt năm một lần

2. Người chỉ huy đơn vị và cwo quan hậu cần phải có chế độ kiểm tra thích hợp quân trang dự trữ ở kho tùy theo từng mặt hàng, tình trạng kho, chất lượng bảo quản để có kế hoạch, biện pháp xử lý.

**IV. HƯỚNG DẪN ÔN LUYỆN**

**A. Mục đích, yêu cầu:**

- Nhằm thảo luận nắm chắc, hiểu sâu nội dung bài học, biết vận dụng và thực hiện tốt trong quá trình học tập, công tác, làm nhiệm vụ.

- Phát huy dân chủ, tập trung trí tuệ, thảo luận sôi nổi, hiệu quả, kịp thời đề xuất và giải quyết các vướng mắc trong quá trinh thực hiện.

**B. Nội dung:**

1. Đ/c hãy nêu nội dung của quản quân trang

**C. Thời gian:**

25 phút

**D. Tổ chức**

- Thảo luận theo đội hình trung đội do trung đội trưởng trực tiếp duy trì

**E. Phương pháp:**

\* Đối với phân đội:

- Nhắc lại nội dung thảo luận và thời gian

- Khêu gợi nội dung thảo luận

- Dành thời gian khoảng 10 phút để người học tư duy chuẩn bị nội dung

- Lấy ý kiến xung phong phát biểu và chỉ định

- Tóm tắt ý kiến thảo luận từng nội dung và kết luận theo nội dung của bài

\* Giáo viên theo dõi quan sát chỉ đạo hướng dẫn

Tập trung đại đội giải đáp các vướng mắc còn nảy sinh

**F. Quy định vị trí thảo luận**

- Trung đội 4:…….....................

**.**

**.**

**Phần ba: KIỂM TRA KẾT THÚC HUẤN LUYỆN**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Nhằm thảo luận nắm chắc, hiểu sâu nội dung bài học, biết vận dụng và thực hiện tốt trong quá trình học tập, công tác, làm nhiệm vụ.

- Phát huy dân chủ, tập trung trí tuệ, thảo luận sôi nổi, hiệu quả, kịp thời đề xuất và giải quyết các vướng mắc trong quá trinh thực hiện.

**2. Yêu cầu:**

Đánh giá khách quan, trung thực, phản ánh đúng chất lượng của người học.

**II. NỘI DUNG**

1. Quản lý quân trang.

**II. THỜI GIAN**

15 phút.

**IV. TỔ CHỨC VÀ PHƯƠNG PHÁP**

**1. Tổ chức:**

Kiểm tra theo đội hình Đại đội.

**2. Phương pháp**

- Gọi tên từng chiến sĩ trả lời theo nội dung câu hỏi.

- Sau kiểm tra kịp thời nhận xét, rút kinh nghiệm, thống nhất lại những nội dung còn yếu, đề ra biện pháp luyện tập tiếp theo trong học tập và công tác.

**V. THÀNH PHẦN ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA**

- Đối tượng kiểm tra là các chiến sĩ trong Đại đội. Tập trung vào số chiến sĩ còn yếu về kiến thức.

**VI. ĐỊA ĐIỂM**

Khu học tập đơn vị.

**VII. BẢO ĐẢM**

Như đầu buổi học.

**VIII. KẾT QUẢ KIỂM TRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và Tên** | **Cấp bậc** | **Đơn vị** | **Nội dung kiểm tra** | **Kết quả kiểm tra** | | **Ghi chú** |
| **Điểm** | **Xếp loại** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |